



## FICHE TECHNIQUE - Particuliers

**A REMETTRE EN MAIRIE, AU PLUS TARD 1 MOIS  
AVANT LA MANIFESTATION**

NOM - Prénom :	Date de la demande :
	Téléphone : e-mail :

Adresse :

Manifestation :

Date de la manifestation :	Heure :	Signature :
----------------------------	---------	-------------

Jour : Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche

### Réservation de salle

- SALLE AIME LE FOLL (les tables et chaises sont prévues pour 80 personnes)
  - Cuisine (pas de vaisselle fournie)
- Chauffage du 1er novembre au 30 avril (voir tarif dans les tarifs municipaux)

Une fois la demande de réservation de salle validée par Monsieur le Maire, le contrat de location et le règlement intérieur seront adressés au réservataire. La réservation ne sera effective qu'une fois le dossier retourné complet en mairie.

### Réservation de matériel

(le matériel doit rester sur la commune)

	Désignation :	Stock théorique	Demandé	Alloué	Rendu
	Chaise coquille	280			
	Table 3 mX0,80m	19			

Date de mise à disposition du matériel :

Date de retour du matériel :

*Signature après réception du matériel :*

DIVERS :

## CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

<u>VISA POUR ACCORD DU SERVICE ADMINISTRATIF (saisie sur logiciel)</u>	<u>VISA POUR ACCORD DES SERVICES TECHNIQUES (pour livraison matériel)</u>
--	---

<u>VISA POUR ACCORD DE L'ELU REFERENT</u>	<u>OBSERVATIONS</u>
---	---------------------